



BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN - XÂY DỰNG VÀ NÔNG LÂM
TRUNG BỘ

Địa chỉ: KV8, phường Bùi Thị Xuân, TP. Quy Nhơn, Bình Định.

Điện thoại: 0256.3510 128

Fax: 0256.3510 128

Email: cdntb@cdntrungbo.edu.vn

Website: www.cdntrungbo.edu.vn

QUY TRÌNH
BỔ NHIỆM CÁN BỘ LÃNH ĐẠO

Mã hóa: QT 15
Ban hành lần: Thứ nhất
Hiệu lực từ ngày: 27/7/2020

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN XUÂN TRÍ	LÊ VĂN DŨNG	DƯƠNG MINH QUÂN

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này quy định trình tự và thủ tục bổ nhiệm lãnh đạo nhà trường.

b. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho nhà trường

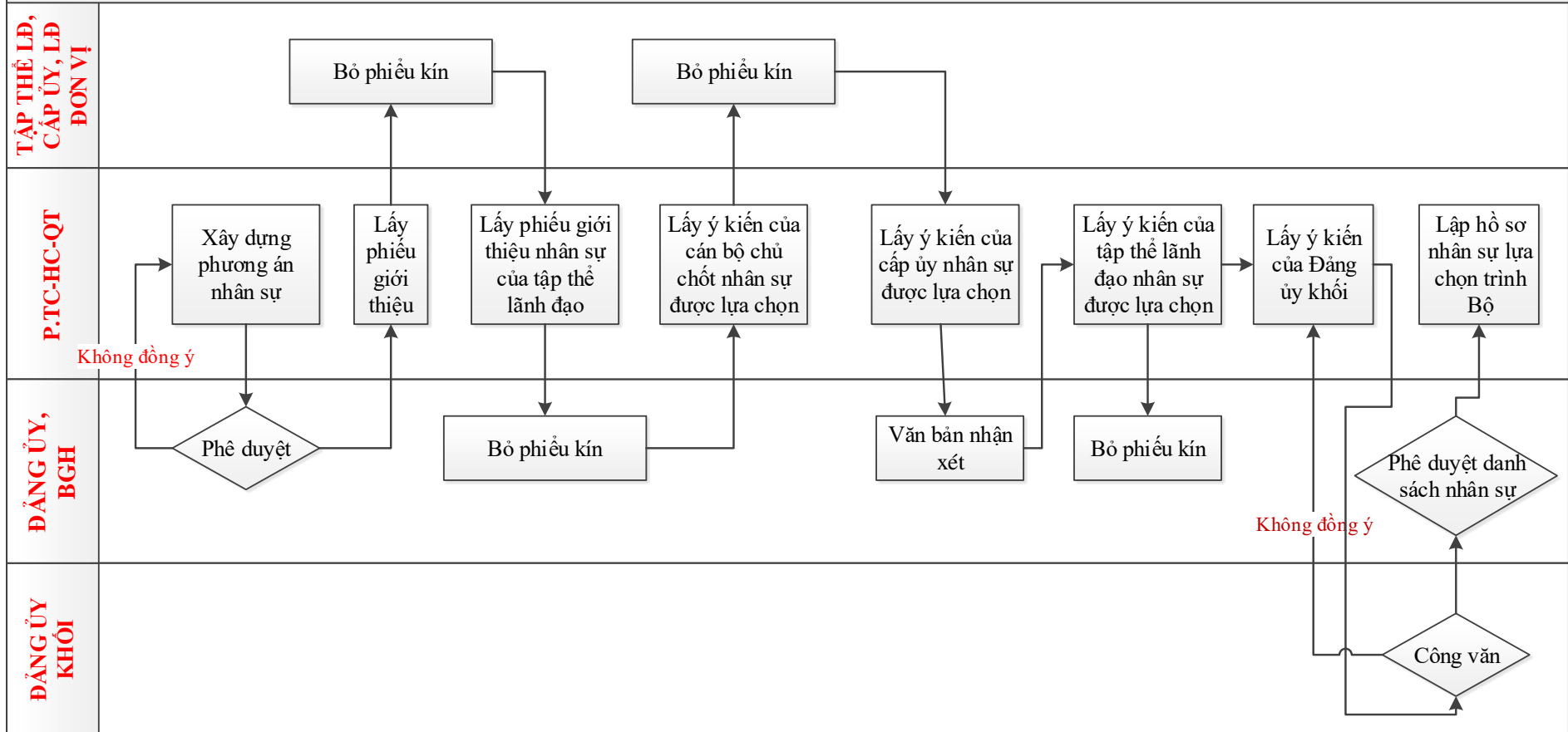
2. Từ viết tắt

QT	Quy trình	BGH	Ban Giám hiệu
BM	Biểu mẫu	TC-HC-QT	Tổ chức Hành chính, Quản trị
QĐ	Quyết định	QH	Quy hoạch
BN	Bổ nhiệm	CUĐV	Cấp ủy đơn vị
BB	Biên bản	CBQL	Cán bộ quản lý
ĐUK	Đảng ủy khối	HĐT	Hội đồng trường
TCCB	Tổ chức cán bộ	CĐ	Công đoàn
BĐU	Ban chấp hành Đảng ủy	ĐTN	Đoàn thanh niên

3. Lưu đồ (Xem trang 3)

4. Đặc tả (Xem trang 4 - 8)

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM LÃNH ĐẠO



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH BỔ NHIỆM CÁN BỘ

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
1	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo xây dựng phương án nhân sự trình hội nghị - Tập thể lãnh đạo thảo luận thống nhất về phương án; Quy trình 	TC-HC-QT	BGH HĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch/ Phương án nhân sự bổ nhiệm - Biên bản họp tập thể lãnh đạo đơn vị 		BM/QT15/P.T CHC/01 BM/QT15/P.T CHC/02
2	Hội nghị tập thể lãnh đạo "mở rộng"	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự. - Lấy phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. 	TC-HC-QT	BGH CƯĐV CBQL	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu giới thiệu nhân sự - Biên bản kiểm phiếu - Biên bản hội nghị 		BM/QT15/P.T CHC/06 BM/QT15/P.T CHC/07 BM/QT15/P.T CHC/02/03
3	Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét thảo luận kết quả giới thiệu nhân sự của hội nghị tại bước 2 - Tập thể lãnh đạo thảo luận, giới thiệu nguồn nhân sự 	TC-HC-QT	BGH HĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu giới thiệu nhân sự - Biên bản kiểm phiếu - Biên bản hội nghị 		BM/QT14/P.T CHC/06 BM/QT15/P.T CHC/07 BM/QT15/P.T CHC/03
4	Lấy ý kiến của Hội nghị cán bộ chủ chốt (khi có)	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn đối với chức danh bổ nhiệm. - Lãnh đạo đơn vị thông báo 	TC-HC-QT	BGH TCCB CBQL CĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ nhân sự - Biên bản kiểm phiếu - Biên bản hội nghị 		BM/QT15/P.T CHC/08 BM/QT15/P.T

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
	mặt ít nhất 2/3 số người được triệu tập)	<p>phương án giới thiệu nhân sự của tập thể lãnh đạo tại Bước 3;</p> <p>Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập công tác; nhận xét, đánh giá; dự kiến phân công công tác.</p> <p>- Người được giới thiệu trình bày Chương trình (Kế hoạch) thực hiện nhiệm vụ nếu được bổ nhiệm;</p> <p>Trả lời các câu hỏi chất vấn</p> <p>- Thực hiện ghi phiếu lấy ý kiến (Phiếu lấy ý kiến do đơn vị chuẩn bị theo mẫu số 2).</p>		ĐTN			<p>CHC/07</p> <p>BM/QT15/P.T</p> <p>CHC/03</p>
5	Tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đơn vị.	Lấy ý kiến nhận xét đánh giá của Đảng ủy bằng văn bản đối với nhân sự được chọn ở bước 4	TC-HC-QT	BĐU	Văn bản nhận xét		<p>BM/QT15/P.T</p> <p>CHC/08</p>
6	Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3)	<p>- Thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu của các Hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);</p> <p>- Biểu quyết giới thiệu nhân sự</p>	TC-HC-QT	BGH HĐT			

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/Người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
		bằng phiếu kín.					
7	Xin ý kiến Đảng ủy Khối về nhân sự	- Phòng TCHC soạn thảo công văn xin ý kiến ĐUK về: Thẩm định tiêu chuẩn chính trị (nếu chưa có thẩm định) và ý kiến về nhân sự bổ nhiệm	TC-HC-QT	Đảng ủy khối	- Công văn xin ý kiến ĐUK - Hồ sơ cá nhân của nhân sự - Kết luận thẩm định tiêu chuẩn chính trị; - Văn bản hiệp ý của ĐUK về tiêu chuẩn chính trị đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm		BM/QT15/P.T CHC/09
8	Lập hồ sơ trình Bộ	Phòng Tổ chức HCQT lập hồ sơ bổ nhiệm đối với nhân sự theo quy định	TC-HC-QT	Hiệu trưởng	- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm của đơn vị. - Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến giới thiệu của các Bước. - Biên bản các cuộc họp của tập thể lãnh đạo, cấp ủy. - Ý kiến của cấp ủy đảng cấp trên - Hồ sơ của người được đề nghị bổ nhiệm		BM/QT15/P.T CHC/10

5. Các biểu mẫu/ hướng dẫn kèm theo

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Kế hoạch/Phương án nhân sự bổ nhiệm	BM/QT15/P.TCHC/01
2.	Biên bản họp BGH	BM/QT15/P.TCHC/02
3.	Biên bản Hội nghị	BM/QT15/P.TCHC/03
4.	Biên bản họp BCH Đảng ủy	BM/QT15/P.TCHC/04
5.	Sơ yếu lý lịch CBVC	BM/QT15/P.TCHC/05
6.	Phiếu giới thiệu nhân sự	BM/QT15/P.TCHC/06
7.	Biên bản kiểm phiếu	BM/QT15/P.TCHC/07
8.	Phiếu lấy ý kiến nhân sự	BM/QT15/P.TCHC/08
9.	Công văn xin ý kiến đảng ủy khối	BM/QT15/P.TCHC/09
10.	Tờ trình đề nghị bổ nhiệm.	BM/QT15/P.TCHC/010